



C i t t à d i C a s a l e M o n f e r r a t o

SETTORE AFFARI GENERALI
UFFICIO CONTRATTI

APPALTO N. 23/2008

DISCIPLINARE DI GARA

relativo alla procedura aperta per l'aggiudicazione della fornitura e posa in opera di arredi e accessori da destinarsi ai servizi Biblioteca ragazzi e Sportello informativo collocati all'interno del Castello Paleologo.

CAPO 1 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE E CRITERI DI AMMISSIBILITÀ DELLE OFFERTE

I plichi contenenti l'offerta e la documentazione devono pervenire, **pena l'esclusione dalla gara**, mediante raccomandata postale o posta celere o posta prioritaria o raccomandata a mano (c.d. autoprestazione) o mediante agenzia di recapito autorizzata o mediante consegna a mano negli orari d'ufficio, entro il termine perentorio ed all'indirizzo di cui al punto **7. del bando di gara**.

I plichi devono essere idoneamente sigillati, controfirmati sui lembi di chiusura, e devono recare all'esterno - oltre all'intestazione del **mittente** e all'indirizzo dello stesso – la seguente dicitura:

“OFFERTA RELATIVA ALLA PROCEDURA APERTA PER L'AGGIUDICAZIONE DELLA FORNITURA E POSA IN OPERA DI ARREDI E ACCESSORI DA DESTINARSI AI SERVIZI BIBLIOTECA RAGAZZI E SPORTELLO INFORMATIVO COLLOCATI ALL'INTERNO DEL CASTELLO PALEOLOGO “

Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio dei mittenti.

I plichi devono contenere al loro interno tre buste, a loro volta sigillate con ceralacca e controfirmate sui lembi di chiusura, recanti l'intestazione del **mittente** e la dicitura, rispettivamente **“A – Documentazione amministrativa” “B – Offerta tecnica” e “C – Offerta economica”**

Nella busta “A” devono essere contenuti, **a pena di esclusione**, i seguenti documenti:

- 1) **ISTANZA DI AMMISSIONE ALLA GARA**, in competente bollo, sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente e presentata unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità, ai sensi dell'art. 38 comma 3 D.P.R. 445/2000, contenente le seguenti dichiarazioni sostitutive ai sensi D.P.R. 445/200, successivamente verificabili:

- a) iscrizione alla competente Camera di Commercio o ad analogo registro dello Stato membro di appartenenza, con indicazione della natura giuridica, denominazione, sede legale e oggetto dell'attività dell'impresa, data di iscrizione e durata, nonché delle generalità degli amministratori e legali rappresentanti;
- b) di non rientrare in nessuna delle cause di esclusione di cui all'art. 38 D.Lgs. 163/2006 s.m.i. [N.B. Per le cause di esclusione previste alle lettere b) e c) dell'art. 38 citato dovranno essere rese separate dichiarazioni dai seguenti soggetti: il titolare e il direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale; il socio e il direttore tecnico se si tratta di società in nome collettivo, i soci accomandatari e il direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice, gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza e il direttore tecnico, se si tratta di altro tipo di società];
- c) l'inesistenza, ai sensi dell'art. 34 comma 2 D.Lgs. 163/2006, di forme di controllo con altre imprese concorrenti ai sensi dell'art. 2359 c.c, nonché l'inesistenza di situazioni di collegamento (formale e/o sostanziale) con altre imprese concorrenti;
- d) di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali a favore dei lavoratori, secondo la legislazione vigente;
- e) di non essere stati destinatari nell'ultimo biennio di provvedimenti comportanti l'interdizione alla contrattazione con la Pubblica Amministrazione;
- f) di aver adempiuto all'interno della propria azienda agli obblighi di sicurezza previsti dal D. Lgs. 626/94;
- g) dichiara il numero complessivo dei dipendenti e la propria condizione di non assoggettabilità agli obblighi di assunzione obbligatoria di cui alla Legge n. 68 del 1999;

oppure

dichiara di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui alla legge n. 68 del 1999 e **allega apposita certificazione, rilasciata dagli uffici competenti, in data non anteriore a sei mesi dalla data di pubblicazione del presente bando, da cui risulta l'ottemperanza alle norme della suddetta legge o dichiarazione del legale rappresentante che attesti l'ottemperanza agli obblighi di assunzione. Eventuale dichiarazione di assenza di dipendenti , così come la mancata indicazione del numero dei dipendenti alla data di pubblicazione del bando di gara, per le imprese che occupano non più di 15 dipendenti, comporterà l'esclusione dell'Impresa dalla gara.**

Per le comunicazioni da parte di questa Stazione Appaltante e per la richiesta del D.U.R.C., dovranno essere indicati inoltre nell'istanza di ammissione:

- **numero telefonico e numero di fax**
- **codice attività conforme ai valori dell'Anagrafe Tributaria (cinque cifre indicate nell'ultima dichiarazione IVA)**
- **Sede INPS** _____ **n.posizione** _____
- **Sede INAIL** _____ **n. posizione** _____
- **C.C.N.L. applicato** _____
- **Dimensione aziendale** _____

Si consiglia di redigere l'istanza di ammissione alla gara, contenente le dichiarazioni sostitutive richieste ai sensi del D.P.R. 445/2000 utilizzando il FAC-SIMILE allegato al presente disciplinare o in ogni caso in conformità ad esso.

2) CAUZIONE PROVVISORIA, dell'importo previsto al punto 9 del bando di gara, costituita a pena di esclusione, con le seguenti modalità (art. 75 D. Lgs. 163/2006):

tramite deposito in contanti presso la locale Civica Tesoreria – UNICREDIT BANCA S.P.A. – Agenzia di Casale Monferrato – Via Guazzo 12, o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato, ovvero mediante fidejussione bancaria o assicurativa, o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D.Lgs. 385/93, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero del Tesoro, del Bilancio e della Programmazione Economica.

Polizze e fidejussioni dovranno avere validità non inferiore a 180 giorni a decorrere dalla data di presentazione dell'offerta e contenere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la clausola di operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

In ogni caso, la cauzione provvisoria dovrà essere accompagnata dall'impegno del fideiussore verso il contraente a rilasciare la garanzia fidejussoria di cui all'art. 113 D.Lgs. 163/2006.

E' ammessa la riduzione della cauzione ai sensi dell'art. 75 comma 7 D.Lgs. 163/2006.; a tal fine i concorrenti in possesso della **certificazione di qualità** ovvero della dichiarazione della presenza di elementi significativi e tra loro correlati del sistema di qualità, rilasciata da organismi accreditati ai sensi delle norme europee della serie UNI CEN EN 45000, ai sensi dell'art. 40 comma 7 del Codice dei contratti, usufruiscono della **riduzione del 50%** dell'importo della cauzione provvisoria e definitiva in caso di aggiudicazione allegando il relativo certificato in originale o in copia autenticata.

Si precisa che in caso di ATI la riduzione della garanzia sarà possibile solo se tutte le imprese sono certificate.

In caso di ATI già costituita, la cauzione dovrà essere presentata dall'Impresa Capogruppo, in nome e per conto proprio e di tutte le Imprese mandanti.

In caso di ATI costituenda, la cauzione dovrà essere intestata, a pena di esclusione, a tutte le imprese del costituendo raggruppamento.

Si precisa che non si accetteranno forme di cauzioni diverse da quelle sopra indicate.

3) DICHIARAZIONI BANCARIE: dovranno essere presentate dichiarazioni di almeno due istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del D.Lgs. 385/93, attestanti la solidità finanziaria ed economica del concorrente.

4) Nel caso di partecipazione di raggruppamenti temporanei di imprese e di consorzi ordinari già costituiti al momento della gara, dovrà essere prodotto il mandato conferito all'impresa capogruppo dalle altre imprese riunite, risultante da scrittura privata autenticata, e la procura con cui viene conferita la rappresentanza, risultante da atto pubblico, entrambe in originale o copia autenticata.

E' ammessa la presentazione sia del mandato sia della procura in un unico atto notarile redatto in forma pubblica.

In caso di partecipazione di raggruppamenti temporanei di imprese e consorzi ordinari non ancora costituiti, dovrà essere presentata **pena l'esclusione, dichiarazione** contenente l'impegno a conferire, in caso di aggiudicazione, mandato collettivo speciale con rappresentanza ad una delle imprese, qualificata come capogruppo, la quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti. Tale dichiarazione dovrà essere sottoscritta da tutte le imprese facenti parte della costituenda associazione temporanea o consorzio.

Tale dichiarazione, così come l'atto costitutivo del raggruppamento, dovranno a pena di esclusione contenere l'indicazione della quota di partecipazione di ciascuna impresa al raggruppamento.

In caso di partecipazione di consorzio, **pena l'esclusione**, dovrà essere presentata dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante del consorzio concorrente alla gara con l'indicazione dei consorziati per i quali il consorzio concorre.

Qualora la consorziata indicata sia a sua volta un consorzio, quest'ultimo dovrà indicare, **pena l'esclusione**, l'impresa che eseguirà i lavori.

L'impresa esecutrice indicata in sede di gara dovrà presentare, **pena l'esclusione** del consorzio stesso, i documenti di seguito indicati:

- a) dichiarazione del Legale Rappresentante da cui risultino i nominativi di tutti gli amministratori muniti dei poteri di rappresentanza, nonché dei direttori tecnici;
- b) dichiarazione del Legale Rappresentante nella quale dichiara quanto indicato alle lettere b) – c) – d) – e) – f) e g) della dichiarazione di cui al precedente punto 1.

Le imprese mandanti sono tenute ad allegare all'offerta presentata dalla capogruppo a pena di esclusione le dichiarazioni e la documentazione richiesta ai punti: 1,3 e 5 del presente disciplinare .

Nell'ipotesi in cui gli atti di gara siano sottoscritti dal procuratore dell'impresa concorrente quest'ultimo dovrà presentare copia della procura nonché, **pena l'esclusione**, la dichiarazione di cui al punto 1 lett.d).

E' ammesso l'avvalimento ai sensi dell'art. 49 D.Lgs. 163/2006. In tala caso l'Impresa concorrente e l'Impresa ausiliaria dovranno presentare la documentazione indicata nell'allegato 1) al presente Disciplinare.

5) Modello Gap

Si allega il modello G.A.P. previsto dall'articolo 2 della Legge 12 ottobre 1982, n. 726 e dalla Legge 30 dicembre 1991, n. 410. Esso, ai fini della normativa "antimafia", va ritrasmesso, unitamente alla restante documentazione prevista al presente Capo 2, sottoscritto e compilato nei campi obbligatori contrassegnati da asterisco (il campo *numero di appalto* non va compilato).

6) ATTESTAZIONE DI EFFETTUAZIONE SOPRALLUOGO: per la formulazione dell'offerta, i concorrenti dovranno effettuare **obbligatoriamente a pena di esclusione** un sopralluogo presso il Castello Paleologo, sede dei locali per i quali dovrà essere eseguita la fornitura oggetto dell'appalto, previa prenotazione ai seguenti recapiti:

telefono 0142 444308 /444246

email: bibliote@comune.casale-monferrato.al.it

Il personale della Biblioteca rilascerà attestazione di avvenuto sopralluogo, che il concorrente dovrà allegare alla documentazione di cui alla busta A); al concorrente verrà consegnata inoltre planimetria su supporto informatico dei locali da arredare.

Al sopralluogo saranno ammessi **esclusivamente**:

- il legale rappresentante dell'impresa;
- il direttore tecnico dell'impresa;
- un dipendente della stessa,

A tale scopo, l'incaricato dell'Impresa concorrente dovrà presentarsi per il sopralluogo munito di copia fotostatica del certificato della Camera di Commercio da cui si evinca il nominativo del rappresentante legale e/o del direttore tecnico. Nel caso l'incaricato sia un dipendente, dovrà presentarsi munito di apposita delega, rilasciata su carta intestata dell'Impresa, sottoscritta dal suo legale rappresentante, del quale andrà allegata copia fotostatica del documento di identità, oltre a copia del certificato camerale di cui sopra.

7) ATTESTAZIONE DI CONSEGNA CAMPIONI: per la formulazione dell'offerta, i concorrenti dovranno effettuare **obbligatoriamente a pena di esclusione** la consegna dei campioni richiesti all'art. 2 del Capitolato Speciale d'Appalto, con la modalità ivi precisate.

Il personale della Biblioteca rilascerà attestazione di avvenuta consegna dei campioni, che il concorrente dovrà allegare alla documentazione di cui alla busta A).

SUBAPPALTO: Il fornitore potrà avvalersi del subappalto in conformità dell'art. 118 D.Lgs. 163/2006 s.m.i. I concorrenti che vorranno avvalersi del subappalto dovranno produrre dichiarazione, da inserire nella busta A), indicante le parti della fornitura che intendono subappaltare, per una quota comunque non superiore al 30% dell'intera fornitura, ivi compreso il trasporto e la posa in opera. La mancanza di tale dichiarazione comporterà l'impossibilità di avvalersi del subappalto.

Si precisa che la Stazione appaltante non corrisponderà direttamente ai subappaltatori o cottimisti l'importo delle forniture dagli stessi eseguite.

Si precisa che tutta la documentazione di cui ai precedenti punti da 1) a 7) deve intendersi richiesta A PENA DI ESCLUSIONE DALLA GARA.

Nella busta "B" deve essere contenuta, a pena di esclusione, l' Offerta tecnica:

A tal fine le Imprese concorrenti dovranno produrre quanto segue:

- a) **Relazione tecnica** consistente in un'ampia descrizione degli arredi offerti (non superiore alle 20 pagine A4 fronte-retro escluse le illustrazioni) comprendente particolari relativi a forma, dimensioni, funzionalità, materiali impiegati, caratteristiche delle finiture, eventuali accessori, riferimenti alle norme UNI, EN, ISO applicabili, ed ogni altro particolare che meglio possa definire quanto offerto. La relazione dovrà essere accompagnata da depliant e fotografie che evidenzino quanto descritto; gli arredi proposti, per essere facilmente individuabili, dovranno essere contrassegnati sui depliant con mezzi atti ad evidenziarli.
- b) **Dichiarazione**, a firma del legale rappresentante del concorrente, attestante la durata della garanzia relativa al materiale fornito, che non dovrà essere inferiore a due anni, e dell'assistenza post-vendita e conseguente disponibilità di ricambi.
- c) **N. 1 Tavola** con la distribuzione degli arredi in ciascun ambiente, sulla base della planimetria consegnata in fase di sopralluogo. La tavola dovrà essere stampata e piegata in formato UNI. *Tale elaborato grafico dovrà essere nitidamente leggibile, essenziale, ma completo di tutti gli elementi necessari per la comprensione dei vari aspetti costitutivi (ad esempio: legenda descrittiva degli arredi inseriti, denominazione degli ambienti, differenziazione cromatica delle diverse aree funzionali, indicazione dei percorsi, ecc.).*
- d) **Elenco** degli arredi proposti e collocati nei vari locali, con le rispettive quantità, *senza alcun riferimento ai prezzi degli arredi stessi* **pena l'esclusione del concorrente dalla gara.**
- e) **Dichiarazione**, a firma del legale rappresentante del concorrente, resa ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000 attestante tutto quanto richiesto al punto 3.3 del capitolato Speciale.

La mancata presentazione della suddetta documentazione comporterà l'esclusione dell'Impresa dalla gara, non consentendo la valutazione del prodotto e l'attribuzione del relativo punteggio.

Nella busta “C” deve essere contenuta, a pena di esclusione, l’OFFERTA ECONOMICA :

Tale offerta, riferita alla in competente bollo e in lingua italiana, dovrà essere espressa in termini di ribasso percentuale sul prezzo base di gara soggetto a ribasso, così in cifre come in lettere, senza abrasioni o correzioni di sorta.

Sono ammesse unicamente offerte in ribasso

L’offerta dovrà comprendere:

- l’indicazione dei prezzi unitari dei singoli moduli d’arredo
- l’indicazione del costo del trasporto di tutta la fornitura
- l’indicazione del costo di posa in opera di tutta la fornitura
- la percentuale di ribasso sul corrispettivo totale complessivo, ivi compreso il trasporto e la posa in opera

L’offerta, sottoscritta dal titolare dell’Impresa o dal legale rappresentante del concorrente, con firma leggibile e per esteso dovrà essere inserita in apposita busta debitamente sigillata con ceralacca e controfirmata sui lembi di chiusura, recante l’indicazione del mittente e l’oggetto della gara e nella quale non dovranno essere inseriti altri documenti.

Nel caso di partecipazione di raggruppamenti temporanei o consorzi di imprese non ancora costituiti, l’offerta dovrà recare la sottoscrizione dei titolari o legali rappresentanti di tutte le imprese costituenti il raggruppamento o il consorzio.

Come previsto dall’art. 86 comma 5 D.Lgs. 163/2006 s.m.i., l’offerta deve essere corredata dalle giustificazioni di cui all’art. 87 comma 2 relative alle voci di prezzo che concorrono a formare l’importo complessivo dell’offerta.

L’offerta deve intendersi valida ed impegnativa per l’impresa per 180 giorni a decorrere dalla data fissata per la gara.

CAPO 2 – VALUTAZIONE OFFERTA TECNICO/ECONOMICA

Alle offerte saranno attribuiti specifici punteggi secondo i criteri di seguito enunciati:

a) VALUTAZIONE OFFERTA TECNICA

MAX 70 PUNTI

così suddivisi:

- | | |
|--|---------------------|
| • caratteristiche tecniche di funzionalità, resistenza e durevolezza | max punti 15 |
| • design, estetica ed ergonomia della fornitura | max punti 5 |
| • flessibilità d’uso, scomponibilità, modificabilità e ampliabilità del sistema | max punti 20 |
| • garanzia ed assistenza post vendita | max punti 5 |
| <i>(Sarà valutata positivamente mediante attribuzione di punteggio l’offerta di un periodo aggiuntivo di garanzia ed assistenza post-vendita e conseguente disponibilità di ricambi, oltre il termine minimo obbligatorio di due anni)</i> | |
| • progetto complessivo di arredo | max punti 25 |

Non sarà ritenuta idonea l’offerta che ottenga, quanto alla valutazione tecnica della fornitura, un punteggio inferiore a 40.

b) VALUTAZIONE OFFERTA ECONOMICA

MAX PUNTI 30

attribuiti in base alla seguente formula:

$$x = \frac{P_i \times 30}{P_o}$$

Dove x = punteggio da attribuire all'offerta in esame
P_i = prezzo più basso
30 = punteggio massimo attribuibile
P_o = prezzo offerto

Risulterà aggiudicatario della fornitura il concorrente che avrà presentato l'offerta che otterrà il maggior punteggio, desumibile dalla somma delle valutazioni sopra specificate.

La Commissione di gara procederà alla verifica delle offerte anomale ai sensi dell'art. 86 comma 2 D.Lgs. 163/2006 s.m.i.

CAPO 3 - PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

Nella seduta pubblica, che si terrà in una sala del Palazzo Comunale nel giorno fissato al **punto 8** del bando di gara, la Commissione di gara procederà all'apertura della **busta "A – Documentazione amministrativa"** e della **busta "B – Offerta tecnica"**, per l'esame della correttezza formale della documentazione richiesta ai fini dell'ammissibilità alla gara.

La Commissione di gara procederà quindi in una o più sedute riservate, all'esame dell'Offerta tecnica, al fine dell'attribuzione dei relativi punteggi secondo i criteri stabilito al **punto 14.** del Bando di gara, al Capo 2 del presente Disciplinare e all'art. 4 del Capitolato Speciale d'appalto.

In seduta pubblica, la cui data sarà comunicata via fax alle Imprese concorrenti, la Commissione di gara darà lettura dei punteggi attribuiti, procederà quindi all'apertura delle buste **"C – offerta economica"** e attribuirà – in eventuale seduta riservata – al ribasso offerto il punteggio previsto nel Bando di gara (punto **14.**), applicando i criteri di cui al Capo 2 del presente Disciplinare e all'art. 5 del Capitolato Speciale.

Procederà quindi all'individuazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

La Stazione Appaltante effettuerà il controllo previsto dall'art. 71 del D.P.R. 445/2000 al fine di comprovare quanto dichiarato in sede di gara dalle Imprese concorrenti, relativamente ai requisiti di ordine generale, nei confronti dell'aggiudicatario e del concorrente che segue in graduatoria.

Nel caso in cui non vengano confermate le dichiarazioni rese in sede di gara, si procederà all'esclusione del concorrente dalla gara, ed alla segnalazione del fatto alle autorità competenti per i provvedimenti di competenza, nonché alla nuova aggiudicazione.

L'aggiudicazione acquisirà carattere definitivo solo a seguito di tale controllo e della determinazione dirigenziale di aggiudicazione.

CAPO 4 - OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO

Al fine di poter procedere alla stipulazione del successivo contratto d'appalto, che avverrà entro 60 giorni dall'efficacia del provvedimento di aggiudicazione definitiva, l'aggiudicatario ai sensi dell'art. 113 D.Lgs. 163/2006, dovrà provvedere entro il termine che gli sarà assegnato ai seguenti adempimenti

- a) versamento delle spese contrattuali, nella misura che verrà richiesta dalla Stazione Appaltante;
- b) costituzione della cauzione definitiva di cui all'articolo 113 D.Lgs. 163/2006, mediante garanzia fidejussoria;

Nel caso in cui l'impresa non provveda tempestivamente o regolarmente a tali adempimenti, l'aggiudicazione potrà essere revocata con automatico incameramento della cauzione provvisoria versata, salvo il diritto da parte del Comune al risarcimento di eventuali maggiori danni; l'appalto potrà pertanto essere affidato al concorrente che segue in graduatoria.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di richiede all'aggiudicatario l'esecuzione anticipata del contratto, previa costituzione della cauzione definitiva, in dipendenza dalla necessità di garantire l'apertura del Castello nel periodo previsto dall'Amministrazione Comunale.

DOCUMENTAZIONE NECESSARIA IN CASO DI AVVALIMENTO

L'impresa concorrente, **pena l'esclusione**, dovrà presentare, oltre quanto richiesto nel Disciplinare di gara, i seguenti documenti:

- a. dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante, attestante l'avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, con specifica indicazione dei requisiti stessi e dell'impresa ausiliaria;
- b. contratto, in originale o copia autentica ai sensi dell'art. 18 del DPR 445/2000, in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, dettagliatamente indicate, per tutta la durata dell'appalto. Nel caso di avvalimento nei confronti di un'impresa che appartiene al medesimo gruppo, in luogo del contratto può essere presentata dichiarazione sostitutiva sottoscritta dal legale rappresentante attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo;

L'impresa ausiliaria, **pena l'esclusione**, dovrà presentare i seguenti documenti:

- d) dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante, nella quale dichiara l'inesistenza delle situazioni indicate al comma 1 lettera a), d), e), f), g), h) ed i) dell'art. 38 del D.Lgs. 163/2006;
- e) dichiarazione in carta semplice del titolare, dei soci, degli amministratori muniti dei poteri di rappresentanza nonché dei direttori tecnici dell'inesistenza delle situazioni indicate al comma 1 lettere b) e c) dell'art. 38 del Codice dei contratti;
- f) dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante, nella quale dichiara:
 1. di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali a favore dei lavoratori, secondo la legislazione vigente;
 2. di aver adempiuto, all'interno della propria azienda, agli obblighi di sicurezza previsti dal D.Lgs. 626/94;
- g) dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante, nella quale dichiara il numero complessivo dei dipendenti e la propria condizione di non assoggettabilità agli obblighi di assunzione obbligatoria di cui alla Legge n. 68 del 1999;

oppure

dichiara di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui alla legge n. 68 del 1999 e **allega apposita certificazione, rilasciata dagli uffici competenti, in data non anteriore a sei mesi dalla data di ricevimento della presente lettera invito, da cui risulta l'ottemperanza alle norme della suddetta legge o dichiarazione del legale rappresentante che attesti l'ottemperanza agli obblighi di assunzione.** dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante con cui l'impresa si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie, dettagliatamente indicate, di cui è carente il concorrente;

- h) dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante con cui attesta che l'impresa non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata ai sensi dell'art. 34 D.Lgs. 163/2006 né si trova in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 34, comma 2 D.Lgs. 163/2006 con una delle altre imprese che partecipano alla gara;

Pena l'esclusione non è consentito, ai sensi dell'art. 49 comma 8 D.Lgs. 163/2006, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente.
E' vietata altresì la partecipazione alla medesima gara dell'impresa ausiliaria e dell'impresa che si avvale dei requisiti della medesima impresa ausiliaria.